

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Профиль подготовки (специализация) 13.03.02.07 Электроснабжение

Форма обучения очная

Год набора 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили
доцент, к. филол. н. Чезыбаева Н.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 типовые культурные социальные особенности различных общностей; ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции.</p> <p>Уровень 2 типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности различных общностей; основы формирования и развития профессиональных компетенций.</p> <p>Уровень 3 принципы выявления культурных, этнических, конфессиональных и социальных особенностей представителей тех или иных социальных общностей в коллективе; ценности профессионального сообщества.</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 толерантно воспринимать культурные и социальные особенности; проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели учебной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности.</p> <p>Уровень 2 толерантно воспринимать</p>

	<p>культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.).</p> <p>Уровень 3 учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе; проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных и социальных различий; навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде.</p> <p>Уровень 2 навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций.</p> <p>Уровень 3 приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ; навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности; навыками коммуникации в профессиональной среде.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы современного русского литературного языка; -основные формы речи; -основные способы переработки текстовой информации; -основные правила оформления деловых документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -писать аннотацию, тезисы, рефераты различных типов; -доказывать и обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки, отвечать на вопросы; -выступать с самостоятельно с подготовленным докладом, участвовать в диалоге, беседе, дискуссии; -анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей; -анализировать конфликты, кризисные ситуации и разрешать их; -переводить устную информацию в письменную, знаковую в словесную и наоборот; -анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка; -выступать перед аудиторией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективными методиками коммуникации; -навыками лингвистического анализа различных текстов; -разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения; культурой речи и коммуникативной компетентностью; -широким кругозором и навыками социально культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность в профессиональной сфере и работать в команде.
--	--

Дисциплина реализуется без применения ЭО и ДОТ

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа обучающихся	1 (36)	1 (36)
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		Зачёт

3 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид работ	Темы занятия	Объем часов	Семестр /курс	Часы в эл. формате	РО	Мероприятия текущего контроля и ПА
Раздел 1. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)							
1.	Лек	Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности	2	1			
2.	Пр		2	1			
3.	Ср		3	1			
Раздел 2. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)							
1.	Лек	Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи	2	1			
2.	Пр		2	1			
3.	Ср		3	1			
Раздел 3. Тренинг нахождения и оптимального ис-правления речевых ошибок							
1.	Лек	Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет	2	1			
2.	Пр		2	1			
3.	Ср		4	1			
Раздел 4. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением)							
1.	Лек	Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка	2	1			
2.	Пр			1			
3.	Ср		4	1			
Раздел 5. Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий							
1.	Пр		2	1			
2.	Ср		3	1			
Раздел 6. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум)							
1.	Пр		2	1			
2.	Ср		3	1			
Раздел 7. Выступаем публично: конкурс ораторов							
1.	Лек	Алгоритм создания публичного выступления	2	1			
2.	Пр			1			
3.	Ср		3	1			
Раздел 8. Тренинг аргументации							

1.	Лек	Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении	2	1			
2.	Пр		2	1			
3.	Ср		3	1			
Раздел 9. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»							
1.	Лек	Правила убеждающей коммуникации и культура спора	2	1			
2.	Пр		2	1			
3.	Ср		3	1			
Раздел 10. Деловые беседы: ролевые и деловые игры							
1.	Лек	Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения	2	1			
2.	Пр		2	1			
3.	Ср		3	1			
Раздел 11. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ							
1.	Лек	Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение	2	1			
2.	Пр		2	1			
3.	Ср		4	1			
Раздел 12. Зачет							
1.	Зачёт			1			

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для студентов вузов. - Москва: Академия, 2007. - 272 с..

2. Максимова В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник.; допущено УМО по направлениям педагогического образования. - М.: Юрайт, 2011. - 358 с..

3. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров; допущено УМО по направлениям педагогического образования. - М.: Юрайт, 2014. - 495 с..

4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие.; допущено МО РФ. - М.: Логос, 2008. - 432 с..

5. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. Нормы употребления слов, фразеологических выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций: справочное издание.; рекомендовано редакционно - издательским советом программы "Словари XXI века". - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. - 424 с..

6. Залевская Л.В. Русский язык: сборник тестовых заданий. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т; ХТИ - филиал СФУ, 2007. - 56 с..

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Теоретический материал по лексике и грамматике русского языка; практические задания (упражнения и диктанты) // Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/> <http://www.gramota.ru/>

2. Сайт о русском языке и литературе. Основные языковые правила, словари, справочная служба // Текстология <http://www.textologia.ru/>

3. Лекции о языке жестов, взаимодействии официального и бытового языка, языке политики, понимании культуры через язык // Научно-популярный интернет-журнал <http://postnauka.ru/themes>

5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.